

Die Gemeinde Wellendingen

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das

Modellprogramm Kinderbildungszentren BW



eine/n Projektmanager/in (m/w/d)

Ein Kinderbildungszentrum umfasst mehrere Bildungsinstitutionen des Elementar- und Primarbereichs (Kindertageseinrichtung(en) mit Ü3-Bereich sowie Grundschule). Diese sind auf einem Gelände – im Sinne benachbarter, aber in ihrer originären Funktion getrennter Räumlichkeiten – angesiedelt. Sie leben eine enge pädagogische und organisatorische Zusammenarbeit mit dem Ziel, jedem Kind einen kontinuierlichen und bestmöglichen Bildungsprozess zu ermöglichen. Die originären Aufträge der einzelnen Bildungsinstitutionen bleiben dabei gewahrt

Kinderbildungszentren BW ist ein Modellprogramm in Baden-Württemberg, koordiniert von der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung und gefördert durch das Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg.

Ihre Aufgaben

- Zielorientierte Steuerung und Dokumentation der Projektziele in allen Phasen
- Umsetzung der Meilensteinplanung zusammen mit dem Team, zielorientierte Steuerung des Prozesses des Kinderbildungszentrums BW
- Monitoring der Meilensteinplanung sowie Ziele- und Maßnahmenplanung
- Organisation von institutionsübergreifenden Kooperationstreffen
- Erarbeitung eines Datenschutz Konzeptes
- Inhaltliche Erstellung der Zwischen- und Abschlussberichte
- Projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit
- Prozess-Steuerung des Qualitätsmanagements
- Netzwerkmanagement (U. a. Sozialraumanalysen, Vernetzung mit Kooperationspartnern, Netzwerkmoderation)
- Ansprechpersonen für die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung

Sie bringen idealerweise mit

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung in Erziehungswissenschaft oder Sozialpädagogik oder vergleichbarer Abschluss
- Feldkenntnisse im frühpädagogischen Bereich (Kita, Grundschule)
- Einschlägige Erfahrung im Projektmanagement
- Einschlägige Erfahrung mit QM-Systemen
- Moderationskompetenzen im virtuellen Raum
- Vertiefte sozialrechtliche Kenntnisse vor allem im SGB II, SGB VIII und SGB XII sowie Datenschutz-Recht, ebenso sehr gute Kenntnisse der Office-Software-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Verhandlungssichere deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Moderationskompetenzen im virtuellen Raum

Rahmenbedingungen

- Anstellung in 50% bis 70%
- Vergütung nach TVöD E10

Die üblichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **28.10.2021** an das Bürgermeisteramt Wellendingen, Schloßplatz 1, 78669 Wellendingen oder per E-Mail an janine.lehr@wellendingen.de. Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Albrecht, Tel.: 07426 9402-11.